



ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá mateřská škola Svět

Školská právnická osoba:

Soukromá základní škola a mateřská škola Svět

Dobrovského 1402/2

405 02 Děčín 1

IČ: 71341331

IZO: 691002843

Ředitel školy: Mgr.et Bc. Markéta Šálková

Zřizovatel:

Montessori centrum Děčín, spolek

Dobrovského 1402/2

405 02 Děčín 1

IČ: 22859551

Předseda spolku: Mgr.et Bc. Markéta Šálková

Soukromá mateřská škola Svět (dále jen "MŠ Svět") je mateřskou školou, která poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku. Rodičům a jejich dětem nabízí Vzdělávací program založený na základech Montessori pedagogiky (dále jen "Vzdělávací program"), který schvaluje zřizovatel školy.

Tento školní řád je závazný pro zaměstnance školy, děti a zákonné zástupce dětí.

I. Účast na Vzdělávacím programu

MŠ Svět se zavazuje realizovat Vzdělávací program a zajistit zařazení dítěte do tohoto Vzdělávacího programu v rozsahu specifikovaném v závazné Přihlášce (dále jen "Přihláška") nebo v Dodatku k Přihlášce podepsané zákonným zástupcem dítěte.

Vzdělávací program je stanovován jako koncept celé MŠ Svět, který pro období 09/2023 - 08/2030 nese název **"Život plný příběhů"**.

Vzdělávací program je schvalován zřizovatelem. Obsahuje výukový koncept založený na Montessori pedagogice. Je doplňován měsíčními výukovými plány.

Vzdělávací program i výukové plány jsou vždy k dispozici zákonným zástupcům.

II. Přijímání dětí do MŠ Svět

Do MŠ Svět jsou přijímány děti v průběhu celého roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Je-li kapacita školy naplněna, má zájemce právo být zařazen do seznamu čekatelů.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ je výhradně v kompetenci ředitele školy. Podmínkou přijetí dítěte do vzdělávacího programu je vyplnění a stvrzení Přihlášky oboustranným podpisem. Pro přijetí dítěte do MŠ Svět je nutné doložit zdravotní stav dítěte (alergie, léky, očkování) potvrzením od lékaře.

Rodiče mohou s dětmi využít tzv. "adaptační období" tj. V době před zahájením samostatné docházky do MŠ Svět se mohou společně se svým dítětem zúčastnit vzdělávacího programu po dohodě s pedagogem. Rodič musí plně respektovat zásady Montessori pedagogiky, se kterými je před nástupem do MŠ Svět seznámen. Pokud by byl počet přítomných rodičů ve stejném období takový, že by byla narušena kvalita výuky, je nutná dohoda s vedením MŠ Svět na jiném termínu. Délka adaptačního období se řídí počtem dní, na které je dítě do školky přihlášeno.

Zákonný zástupce je povinen oznámit veškeré změny údajů uvedených v Přihlášce, zejména kontaktní údaje a údaje o zdravotním stavu dítěte.

III. Provozní řád MŠ Svět

MŠ Svět realizuje svoji činnost ve dvou školních zařízeních. Vzdělávací program je pro obě zařízení shodný. Školní zařízení v ulici Dobrovského (**Malý Svět**) má maximální kapacitu 10 dětí, školní zařízení v ulici Na Stráni (**Velký Svět**) má maximální kapacitu 20 dětí.

Provozní doba MŠ Svět - od 6:45 hod do 16:00 hod ve Velkém Světě
- od 7:00 hod do 15:00 hod v Malém Světě

Mladší děti se scházejí do 8:45 hod, povinně předškolní děti se scházejí do 8:00 hod., aby se mohly účastnit na vzdělávacím programu v plném rozsahu. Rodiče mohou děti vyzvedávat od 14:00 hod. Individuálně také v jiném čase po předchozí domluvě s učitelkou a za takových podmínek, aby nebyl narušován polední klid ostatních dětí.

Z důvodu bezpečnosti dětí se budova školy zamyká v 8:55 hod a odemyká v době vyzvedávání dětí tedy od 14:00 hod. Pro potřeby vyzvedávání dětí v jiném čase je u vchodových dveří umístěn zvonek.

Začátek doby pro vzdělávání předškolních dětí je stanoveno 8:00 hod.

Orientační časový harmonogram:

Malý Svět

7:00 hod – 8:45 hod	scházení dětí, hry, aktivity
9:00 hod – 9:30 hod	přesnídávka/svačina průběžně – částečně si děti připravují samostatně
8:00 hod – 9:30 hod	hlavní činnost – elipsa, práce s pomůckami
9:30 hod – 11:30 hod	pobyt venku, poznávací procházky po okolí, prožitkové učení, chůze v terénu, pohybové hry
11:30 hod – 12:00 hod	oběd
12:00 hod – 14:00 hod	odpočinek (řídí se individuálními potřebami dítěte), spánek
14:00 hod – 15:00 hod	svačina, kroužky, práce s materiálem a pomůckami

Velký Svět

6:45 hod – 8:45 hod	scházení dětí, hry, aktivity
7:30 hod – 9:00 hod	přesnídávka/svačina průběžně – částečně si děti připravují samostatně,
8:00 hod – 9:30 hod	hlavní činnost – elipsa, práce s pomůckami, předškolní vzdělávání
09:30 hod – 11:30 hod	pobyt venku, poznávací procházky po okolí, prožitkové učení, chůze v terénu, pohybové hry, předškolní vzdělávání dětí
11:30 hod – 12:00 hod	oběd
12:00 hod – 14:00 hod	odpočinek (řídí se individuálními potřebami dítěte), spánek, klidné aktivity pro předškoláky
14:00 hod – 16:00 hod	svačina, kroužky, individuální práce s pomůckami

Výuka

Spontánní hry – zařazované dle potřeb dětí, v průběhu celého dne práce s Montessori materiálem.

Činnosti dětí řízené pedagogem – dle výukových plánů, pedagog se jednou denně setkává s dětmi na elipse, kde probírají dané téma či problematiku.

Pedagogická činnost je doplňována přednáškami na probírané téma, návštěvami knihovny, divadla a dalších institucí.

V mateřské škole se nesleduje televize, pokud je třeba dětem zprostředkovat nějaké výukové video, využívá se interaktivní tabule či notebook apod.

Pohybové aktivity

K pohybovým aktivitám využíváme pomůcky zakoupené přímo k těmto účelům především při pobytu venku, časté jsou vycházky do blízkého okolí a lesa. Nově jsme zrekonstruovali školní zahradu, na které se děti zúčastní nejen vzdělávacích aktivit, ale také sezónních činností - péče o zahradu.

Druhy pohybových aktivit: hry, cvičení, tanečky, říkadla s pohybem, pohyb po elipse. Pravidelně je do denního režimu zařazována chůze.

V rámci tělesné výchovy využíváme pronájem tělocvičny TJ Sokol Maxičky.

Otužování

V průběhu roku navštěvujeme dle možností plavecký kurz, saunu nebo solnou jeskyni.

Nakládání s prádlem a ukládání lůžkovin

Výměna prádla – frekvence:

Lůžkoviny – 1x týdně

Ručníky – zajištěno papírovými ubrousky

Ložní prádlo a lůžkoviny jsou skladovány v samostatném prostoru určeném pro odpočinek. Děti si ukládají své ložní prádlo do přihrádek. Postýlky jsou skladovány v téže místnosti.

Praní prádla (lůžkoviny, utěrky) je zajištěno pravidelně jednou týdně pracovní silou najatou na úklid prostor.

Hygiena

Děti jsou vedeny k důslednému dodržování hygieny. K dispozici mají na každém umyvadle mýdlo, jednorázový ručník a desinfekci k omezení šíření nákaz.

Pohyb dětí po budově školy

V případě potřeby mají děti možnost pohybu v rámci budovy školy. Mohou z mateřské školy dojít do prostor základní školy a naopak (zapůjčení Montessori pomůcek, vypůjčení výukových materiálů). Vše s vědomím a doprovodem pedagoga.

Vzdělávání předškolních dětí

V MŠ Svět se předškoláci vzdělávají dle sešitku „Co už umím 00“. V tomto sešitku jsou uvedeny všechny dovednosti, které by předškoláci měli zvládnout před zápisem do základní školy. Učitelky vč. asistentky pedagoga s dětmi pracují dle seznamu aktivit a jednotlivé procvičování s dětmi do sešitku zaznamenávají. V rámci předškolního vzdělávání je možné zúčastnit se propojení se ZŠ.

Individuální vzdělávání předškolních dětí

Sešitek „Co už umím 00“ je určen také jako podklad pro rodiče, kteří zvolí pro svoje dítě individuální vzdělávání. Při individuálním vzdělávání je stanovena doba přezkoušení na 1. týden měsíce prosince daného školního roku. Přezkoušení bude prováděno za přítomnosti dvou pedagogů v termínu, který bude individuálně dohodnutý s rodiči.

Distanční vzdělávání

MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku mimořádných krizových opatření nebo z důvodu karantény znemožněna osobní přítomnost v MŠ více než poloviny dětí. Distanční vzdělávání se týká pouze dětí plnících povinné předškolní vzdělávání. Děti se budou vzdělávat online prostřednictvím programu MS Teams.

IV.

Hodnocení vzdělávacího programu

Děti, které navštěvují MŠ Svět, jsou hodnoceny na základě ŠVP „Život plný příběhů“. K průběžnému hodnocení slouží zejména sešitky „Co už umím“. U dětí se zaznamenává jejich práce s jednotlivými pomůckami a na žádost rodičů je možné do těchto materiálů nahlédnout. Výsledky vzdělávání jsou sledovány v souladu s RVP.

V.

Převzetí a vyzvedávání dítěte, omlouvání předškolních dětí

Do MŠ Svět přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody.

Rodiče jsou povinni do MŠ Svět předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení. MŠ Svět má právo v opačném případě dítě nepřevzít.

Zákonný zástupce má za povinnost informovat pracovníka MŠ Svět o zdravotních potížích dítěte, pokud tak neučiní, nese za případné zhoršení zdravotního stavu dítěte plnou odpovědnost.

V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu trvání vzdělávacího programu, má odpovědná osoba MŠ Svět právo kontaktovat zákonného zástupce a požadovat, aby bezodkladně či v časovém horizontu určeném dle závažnosti zdravotního stavu dítěte nemocné dítě převzal.

Po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu.

Pokud rodič nebo zákonný zástupce pověří jinou osobu k vyzvedávání dítěte, je povinen tuto osobu jmenovitě uvést do Přihlášky i s číslem občanského průkazu.

Během konání zájmových kroužků není možné dítě vyzvedávat. Děti si je možné převzít buď před zahájením kroužku, nebo bezprostředně po něm.

Za příznivého počasí mohou děti trávit čas v prostorách školní zahrady. V tomto čase je budova školy uzamčena a na dveřích je informace, kde se děti nacházejí.

Podmínky pro uvolňování dětí a omlouvání jejich neúčasti na vzdělávacím programu

Plnění povinného předškolního vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně, v období mimo školních prázdnin. Začátek vzdělávání je stanoven na 8:00 hod.

Uvolnění dětí z plnění povinného předškolního vzdělávání (předem známá absence)

Uvolnění dětí je možné na žádost zákonných zástupců dítěte (e-mail, písemná žádost) zákonných zástupců: 3x ročně z rodinných důvodů, dle dohody s vedením školy v dalších případech (účast na soutěžích, závodech aj.)

Omlouvání dětí (nenadálá absence)

Oznámení nenadálé nepřítomnosti dětí je nutné provést první den nepřítomnosti do 8:00 hod (osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím školního informačního systému Edookit).

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

VI.

Potřebné vybavení dítěte

Jedním ze základních principů Montessori pedagogiky je podporovat dítě v samostatnosti. Rodiče tedy zajistí, aby dítě mělo čisté, dle počasí přiměřené oblečení a obutí, nejlépe takové, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.

Všechny věci je vhodné podepsat a uložit na předem určeném místě.

Děti v MŠ Svět potřebují: přezůvky, oblečení na ven i na nepříznivé počasí (pláštěnky, holínky), oblečení na pobyt ve školce, náhradní oblečení.

VII.

Zajištění bezpečnosti dětí

MŠ Svět vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ Svět stanoví vedení počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.

Všichni zaměstnanci MŠ Svět byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a zavazují se je dodržovat.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich **děti nenosí do MŠ Svět věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo škody na majetku** (jakékoli ostré a drobné předměty, zbraně, lithiové baterie, mince, nože, výbušniny, zábavní pyrotechniku, vysoce hořlavé či jedovaté látky, léky, zápalky apod.). Pokud dítě způsobí v MŠ škodu v souvislosti s výše uvedeným nařízením, bude škola požadovat náhradu po jeho zákonném zástupci.

Z preventivních důvodů seznamujeme děti během výukového programu děti s negativními projevy chování, jako je diskriminace, nepřátelství, násilí, užívání návykových látek a učíme je adekvátně reagovat v situacích, kdy se s těmito jevy setkávají.

VIII.

Práva dětí

Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností, má právo užívat svou vlastní kulturu, jazyk a náboženství. Zároveň je mu poskytován čas k odpočinku a hrám. Dítě je respektováno coby osobnost. Má nárok na poskytování ochrany společností, na emočně kladné a láskyplné prostředí.

Děti mají právo si z domova donést malou plyšovou hračku („kamaráda“). Ta mu však může dělat společnost pouze v období adaptačního pobytu nebo v čase odpočinku. V ostatním čase hračky zůstávají uloženy v prostorách šaten (v boxíku).

IX.

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, nepoškozovaly majetek mateřské školy a po práci vracely kompletní pomůcky na své místo. Dětem není dovoleno odnášet jakékoliv školní pomůcky nebo jejich části domů.

Pokud dojde k poškození pomůcky nebo školního vybavení nesprávným užíváním ze strany dítěte, je možné požadovat náhradu po zákonném zástupci v plné hodnotě.

X.

Práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají zajištěný svobodný přístup k informacím, které se týkají průběhu vzdělávání jejich dítěte. Základními prostředky pro předávání informací o pokrocích, rozvoji a chování dítěte jsou osobní jednání s učitelem nebo vedením školy, školní dokumentace, informační systém Edookit a e-mailová komunikace. Rodičům je zaručena diskrétnost informací z jejich osobního a rodinného života. Škola se řídí Směrnicí GDPR. Delší rozhovor s vedením školy je možno uskutečnit po předchozí domluvě. Rodiče mají právo konzultovat své názory a připomínky ke vzdělávání dětí stejně jako k provozu MŠ se zástupci vedení školy. Mají též právo účastnit se po vyplnění Žádosti o observaci vzdělávacího programu ve třídě.

Povinností rodičů je se osobně účastnit projednání závažných otázek, které se týkají vzdělávání či výchovných problémů dítěte. Rodiče jsou také povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky, řádně a včas uhradit školné (viz. odst. XIII), zajistit, aby dítě nepřinášelo do školy nebezpečné předměty (viz. odst. VII), a aby své dítě předávali do školy zdravé (viz. odst. V).

XI.

Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte a jeho povinností je řídit se ŠVP MŠ Svět. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí pro vykonávání své práce. Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem. Má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví svého i ostatních dětí. Spolupodílí se na vytváření metod a přístupů nutných pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů MŠ.

XII.

Stravování dětí

Strava je zajišťována dovozem jídel ze školní jídelny Základní školy Na Pěšině Děčín IX Bynov a přípravou studených pokrmů v prostorách MŠ Svět.

Celodenní strava respektuje zásady spotřebního koše předepsaného pro MŠ a zahrnuje:

přesnídávka/svačina: pečivo, pomazánka/sýr, ovoce, zelenina, nápoj
oběd: polévka, hlavní jídlo, nápoj

svačina: pečivo, pomazánka/sýr, cereálie, ovocné tyčinky, ovoce, zelenina, nápoj
doplněk svačiny: jogurt/ořechy/sušené ovoce/přesnídávky

Pitný režim je ve třídě zajištěn po celý den. Děti jsou vybízeny k pravidelnému pití. Ve třídách je vždy pitná voda (automat) a další druhy nápojů podle aktuálního jídelního lístku.

Výše stravného je stanovena aktuálním ceníkem MŠ Svět, který je schválen zřizovatelem.

Stravné je splatné vždy měsíčně zpětně do 15. dne následujícího měsíce, na účet školy vedený u Fio banky, inkasem, převodem nebo v hotovosti do pokladny. Výše stravného se vypočítává: počet odchozených dní * ceníková cena přihlášeného stravného.

Zrušení objednávky svačin je nutné nahlásit nejpozději do 7:15 aktuálního dne v systému jídelna.cz. Pokud nebude svačina odhlášena včas, bude takovýto den započítán do odchozených dní.

Zrušení objednávky obědů je nutné nahlásit nejpozději 2 dny předem v systému strava.cz nebo vedoucí ŠJ Bynov telefonicky, jak je uvedeno v Přihlášce ke stravování.

Zákonný zástupce je povinen uvést v Přihlášce nebo Dodatku speciální dietu dítěte a další omezení stravy. Pokud takto neučiní, nepřebírá MŠ Svět zodpovědnost za dietní chyby. V případě dietního omezení či speciální diety apod. je možné stravování dítěte dle individuální domluvy.

XIII.

Výše a platby školného, kauce

Výši školného MŠ Svět schvaluje zřizovatel. Je ustanoveno **roční školné** vždy na celý školní rok a škola nejpozději k 31. srpnu před začátkem nového školního roku předloží aktuální ceník.

Roční školné se hradí ve 12-ti měsíčních splátkách. První splátka se hradí nejpozději 7 dní před zahájením školního roku a pak vždy měsíčně do 23. dne v následujících měsících. Pokud je Přihláška uzavřena v průběhu školního roku, vypočítá se poměrná část školného dle rozsahu účasti dítěte na Vzdělávacím programu podle údajů uvedených v Přihlášce.

Při podpisu Přihlášky je nutné uhradit **kauci ve výši 2 000,- Kč**, na účet Soukromé základní školy a mateřské školy Svět, vedený u KB; **číslo účtu: 43-9718870217/0100**, pod variabilním symbolem, který je vyznačen na Přihlášce. Kauce bude vratná nebo započitatelná po ukončení účasti na Vzdělávacím programu MŠ případně ZŠ, pokud dítě bude také žákem ZŠ Svět.

Platby za školné se hradí na účet Soukromé základní školy a mateřské školy Svět, vedený u KB; **číslo účtu: 43-9718870217/0100**, pod variabilním symbolem, který je vyznačen na Přihlášce.

Již zaplacené školné je nevratné a slouží k úhradě fixních nákladů provozu MŠ i v případě ukončení účasti na Vzdělávacím programu.

XIV.

Ukončení účasti na vzdělávacím programu

Vedení MŠ Svět může, po předchozím upozornění, rozhodnout o ukončení docházky do MŠ Svět jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nedostaví po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školky a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- je zákonný zástupce v prodlení s úhradou školného nebo stravného více jak 60 dní

Ukončeno vzdělávání může být i vzájemnou dohodou, pokud opakovaně dochází k rozkolu v chápání pojetí pedagogického přístupu v MŠ Svět a následném nesouladu názorů MŠ a rodiny.

Ze strany zákonného zástupce dítěte je možné bezdůvodně ukončit účast na Vzdělávacím programu **do dvou měsíců** od data přihlášení dítěte do MŠ. Následně je Přihláška k účasti na Vzdělávacím programu v MŠ Svět **závazná pro celý školní rok** a zákonný zástupce se zavazuje hradit roční školné v pravidelných měsíčních splátkách.

Po datu ukončení účasti na Vzdělávacím programu bude kauce vrácena na účet zákonného zástupce, který sdělí škole. Pokud bude škola evidovat nedoplatky na školném nebo stravném za předchozí měsíce, bude uhrazená kauce zúčtována oproti případným závazkům zákonného zástupce vůči MŠ Svět a na účet bude převeden pouze rozdíl mezi pohledávkou a závazkem.

XV.

Omezení nebo přerušení provozu MŠ Svět

Provoz MŠ Svět je celoroční – 12 měsíců.

Pokud vedení MŠ Svět rozhodne o uzavření MŠ, uvědomí o tom rodiče, neprodleně po té, co se o důvodech k uzavření školy dozví (opravy, rekonstrukce, nemoc, karanténa, ředitelské volno). Uzavření MŠ z těchto důvodů nemá vliv na výši školného.

Provoz MŠ Svět je přerušen zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci, v období státních svátků a na jeden týden v období letních prázdnin.

V případě malé účasti dětí (nemocnost, školní prázdniny) je možné sloučit oba provoz MŠ Svět dohromady.

XVI.

Předávání provozních informací

Rodiče jsou informováni o organizačních změnách ve výuce (divadlo, výlet, knihovna....) prostřednictvím informační nástěnky u vchodu do MŠ a dále prostřednictvím školního informačního systému Edookit. Ten je možné využívat také formou mobilní aplikace.

XVII. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a)** jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b)** uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c)** důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou konkrétně rozepsány v sešítku „Co už umím?“ a v Desateru pro rodiče dětí předškolního věku. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které jsou zákonnému zástupci doporučeny, v prvním týdnu měsíce prosince každého roku. Termín ověřování bude stanovený 14 dní dopředu ředitelkou školy a zákonný zástupce bude písemně informován. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud se dítě nemůže ověření zúčastnit, domluví si zákonný zástupce s ředitelkou náhradní termín. V případě, že se bez omluvení nedostaví zákonný zástupce se svým dítětem i k náhradnímu termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Zákonný zástupce i MŠ Svět se zavazují usilovat o vyřešení případných sporů dohodou.

Zákonný zástupce svým podpisem Přihlášky stvrzuje, že si také přečetl a potvrdil Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR).

Účinnost tohoto školního řádu je od 1. září 2026

V Děčíně dne 1. září 2026

Za MŠ Svět:

Mgr.et Bc. Markéta Šálková